

ZARZĄDZENIE NR 18/2021
DYREKTORA SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII
KONOPNICKIEJ W MARZENINIE

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

w sprawie: **wprowadzenia Procedury zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Marzeninie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19**

Na podstawie:

- 1) *art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);*
- 2) *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);*
- 3) *Rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 w sprawie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 410 ze zm.).*

W oparciu o:

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Procedurę zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Marzeninie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Szkoły do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem oraz do przestrzegania i stosowania Procedury.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 sierpnia 2020 r.

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE
SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W
MARZENINIE W ZWIĄZKU
Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID- 19**

**ROZDZIAŁ 1
INFORMACJE OGÓLNE**

**§ 1.
Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest usystematyzowanie działań pracowników, rodziców oraz Dyrekcji w celu zachowania bezpieczeństwa i higienicznych warunków w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę (w tym oddział przedszkolny) podczas zagrożenia epidemiologicznego.

§ 2.

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) **Jednostce**, – należy przez to rozumieć Samorządową Szkołę Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Marzeninie;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Marzeninie;
- 3) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) **Organie Prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Września, z siedzibą przy ul. Ratuszowej 1, 62- 300 Września;
- 5) **Wytycznych** – należy przez to rozumieć Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r

§ 3.

1. Przy głównym wejściu do szkoły znajdują się numery telefonów do **organu prowadzącego, stacji sanitarno- epidemiologicznej** oraz **służb medycznych**, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie jednostki.
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 4.

1. Niniejszy regulamin określa procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii wirusa COVID- 19, dotyczące wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców dzieci uczęszczających do jednostki.

ROZDZIAŁ 2 ZADANIA ORGANU PROWADZĄCEGO

§ 5.

1. Dyrektor Szkoły na bieżąco współpracuje z Organem Prowadzącym w celu zapewnienia bezpiecznych warunków.
2. Organ prowadzący zapewnia:
 - 1) pomoc dla Dyrektora w zapewnieniu opieki nad dziećmi oraz sprawnej realizacji skierowanych do jednostki wytycznych;
 - 2) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw oraz sprzętów, pomocy dydaktycznych, zabawek znajdujących się w szkole;
 - 3) płyn do dezynfekcji rąk- przy wejściach do budynku, na korytarzach oraz w świetlicy, bibliotece, miejscu wydawania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających produkty od dostawców zewnętrznych;
 - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia - wszystkim pracownikom, jak i rodzicom.
3. W miarę możliwości organ prowadzący zapewnia dodatkowe pomieszczenia dla dzieci, a także wyposażenie tych pomieszczeń.
4. Organ prowadzący ustala z Dyrektorem sposób komunikacji, np. raportowanie o liczbie dzieci lub w sytuacji podejrzenia zakażenia.

ROZDZIAŁ 3 ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA

§ 6.

1. Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej w Marzeninie wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę.
2. Dyrektor:
 - 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników Szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji pomieszczeń);
 - 2) dba o to, by w salach, w których uczniowie i dzieci oddziału przedszkolnego spędzają czas nie było zabawek, przedmiotów, sprzętów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
 - 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w jednostce;
 - 4) kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
 - 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika, współpracuje ze służbami sanitarnymi;
 - 6) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
 - 7) informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w szkole, wspierając się pomocą wychowawców klas).
3. Dyrektor dba o zapewnienie płynu do dezynfekcji rąk. Zobowiązuje pracowników sprzątających o zgłaszanie niskiego poziomu płynu oraz bieżące uzupełnienie dozowników.

§ 7

1. Dyrektor na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID- 19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora oraz zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia/zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor niezwłocznie informuje o tym fakcie **Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną we Wrześni**.
4. Dyrektor pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem epidemii COVID-19.

§ 8.

1. Dyrektor przypomina pracownikom zasady higieny osobistej, o obowiązku informowania o złym stanie zdrowia. Dyrektor zobowiązuje wychowawców klas i innych nauczycieli do przeprowadzania stosownych pogadań z uczniami.
2. Dyrektor sprawuje wzmożony nadzór nad przestrzeganiem zasad higieny przez pracowników jednostki oraz ściśle je egzekwuje.
3. Dyrektor zapewnia pracownikom jednostki niezależnie od podstawy zatrudnienia **maseczki ochronne, środki do dezynfekcji rąk.**
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych Dyrektor Szkoły umieszcza dla pracowników plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk– instrukcje obsługi.

§ 9.

1. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych, w tym w szkole.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY W TYM ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

§ 10.

1. Szkoła pracuje w godzinach od 7.00. do 15:30.
2. W Szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla dzieci, rodziców oraz nauczycieli.
3. W czasie pandemii uczniowie danego oddziału przebywają w jednej sali lekcyjnej przez cały dzień pobytu w szkole z wyjątkiem lekcji informatyki i wychowania fizycznego.
4. Wszyscy uczniowie rozpoczynają naukę o godzinie 8.00. Zmianie nie ulega miejsce wchodzenia na teren szkoły, co opisane jest dalej.
5. Dowozy szkolne funkcjonują bez zmian, wg ubiegłorocznego grafiku. Uczniowie korzystający z dowozów zobowiązani są do zakrywania ust i nosa maseczkami i bezwzględne podporządkowanie się poleceniom opiekunów dowozów. Rodzice dowożonych uczniów podpisują oświadczenie, że zostali zapoznani z taką decyzją szkoły. (Aktualizacja ubiegłorocznych oświadczeń).
6. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
7. Nauczyciele, uczniowie i inne osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do zachowania między sobą dystansu. (1 opiekun z dzieckiem, , dystans od kolejnego opiekuna 1,5 m, dystans od pracowników szkoły 1,5 m). Nauczyciele dyżurujący zobowiązani są do ograniczania gromadzenia się uczniów podczas przerw. Dyżur sprawują przemieszczając się po wyznaczonych miejscach do dyżurowania, natychmiast reagują na bliskie kontakty uczniów.

8. Wychowawcy klas zobowiązani są do przeprowadzenia pogadank ze swymi wychowankami na temat zachowania się podczas przerw.
9. Przerwy międzylekcyjne uczniowie spędzają na świeżym powietrzu, chyba, że nie pozwalają na to warunki pogodowe.
10. Na przerwę spędzaną na boisku szkolnym uczniowie wyprowadzani są przez nauczyciela, z którym odbyli zajęcia lekcyjne, przy czym uczniowie wychodzą drzwiami, którymi rano wchodzi do budynku szkolnego, unikając tłoczenia się.
11. Po dzwonku uczniowie ustawiają się przed wejściem do szkoły klasami, jeden za drugim, we wskazanych miejscach na dziedzińcu szkolnym.
12. Uczniowie danej klasy wchodzi na teren szkoły pod opieką nauczyciela, który będzie z nimi prowadził lekcję. Udają się do odpowiedniej sali przyporządkowanej danemu oddziałowi jako miejsce nauki.
13. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do wyjątkowej punktualności wykonywania powierzonych zadań.
14. Śniadania spożywane są przez uczniów na wyznaczonych przerwach, pod opieką nauczycieli.
15. W przypadku niepogody, chłodu, uczniowie spędzają przerwy w szkole.
16. Po wyjściu na korytarz szkolny nauczyciele dyżurujący dopilnowują spaceru uczniów po korytarzach szkolnych. Należy zabronić uczniom biegania. O takiej decyzji szkoły wychowawcy klas niezwłocznie po rozpoczęciu roku szkolnego informują Rodziców.
17. Podczas spędzania przerw, wychodzenia do toalety, uczniowie są zobowiązani zakrywać usta i nos maseczką ochronną.
18. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
19. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy i podłoga są dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
20. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się tylko na świeżym powietrzu, chyba, że nie pozwalają na to warunki pogodowe.
21. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Nie zaleca się gry w piłkę ręczną, koszykówkę i ćwiczeń gimnastycznych w parach, z asekuracją. W szkole należy je wyeliminować.
22. Zajęcia pozalekcyjne organizowane są w małych grupach, w miarę możliwości po zakończeniu zajęć z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych.
23. Wszystkie sale i korytarze szkolne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, podczas przerw i zajęć lekcyjnych.
24. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej. Uczniowie muszą zachowywać odpowiedni dystans. W świetlicy dostępny jest środek do dezynfekcji rąk. Świetlicę należy wietrzyć, nie rzadziej niż raz na godzinę. Uczestnicy świetlicy szkolnej pozostając w sali lub przebywając na boisku szkolnym, placu zabaw, nie muszą mieć nałożonych maseczek.
25. W bibliotece szkolnej obowiązuje zasłanianie ust i nosa maseczkami jednorazowymi. Nauczyciel bibliotekarz pracuje zabezpieczony maseczką i w rękawiczkach. Ustala się, że

- książki wypożyczone przez uczniów i pracowników szkoły odbywają trzydniową kwarantannę w wyznaczonym przez bibliotekarza miejscu.
26. W przypadku korzystania z pracowni komputerowej nauczyciel dokonuje dezynfekcji klawiatur i myszek każdorazowo chcąc skorzystać z pracowni. Uczniowie wchodzi do pracowni bez tornistrów (pozostawiając je w przypisanej sali lekcyjnej), Zabierają ze sobą tylko zeszyt, podręcznik i przybory do pisania, jeśli są potrzebne.
 27. W świetlicy, bibliotece szkolnej i pracowniach komputerowych znajdują się środki do dezynfekcji rąk.
 28. Pozostałe zapisy regulaminu świetlicy szkolnej, biblioteki szkolnej i pracowni komputerowych pozostają bez zmian.
 29. Izolatorium wyznaczono w pomieszczeniu pielęgniarki szkolnej.
 30. Dokonuje się następującego przydziału poszczególnych oddziałów szkolnych do sal lekcyjnych, z uwzględnieniem wielkości sal i liczebności oddziałów.
 - Oddział przedszkolny – sala 36
 - Klasa I – sala 9
 - Klasa II – sala 19
 - Klasa III – sala 10
 - Klasa IV – sala 20
 - Klasa V – sala 21
 - Klasa VI – sala 11
 - Klasa VII – sala 26
 - Klasa VIII – sala 29

§ 11.

Z pobytu w oddziale przedszkolnym korzystają obowiązkowo wszystkie zapisane do oddziału dzieci.

§ 12.

1. **Zabronione jest przynoszenie własnych zabawek.**
2. Obowiązuje zakaz wynoszenia zabawek z oddziału przedszkolnego..

§ 13.

1. Na czas pracy szkoły i oddziału przedszkolnego, drzwi wejściowe do budynku szkoły są zamykane. (Dzwonek)
2. Ustala się następujący schemat korzystania z wejść do szkoły rano, po przyjeździe autobusu szkolnego: wejście główne – uczniowie klas I-V, wejście I od placu apelowego – uczniowie klas VI-VIII, wejście II od placu apelowego – dzieci oddziału przedszkolnego i przedszkola Polne Kwiatki.
3. Uczniowie zamieszkali w Marzeninie (nie objęci dowozami), nie korzystający ze świetlicy szkolnej lub przywiezieni do szkoły przez Rodzica – wchodzi na teren budynku

- najwcześniej o godz. 7.55. Rodzice proszeni są w związku z zaistniałą sytuacją o wcześniejsze nieprzywożenie swych dzieci.
4. Do budynku szkoły nie będą wpuszczane dzieci, uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
 5. Bezpośrednio przy wejściu na teren szkoły oraz w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów, za zgodą rodzica dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym. Czynność ta nie wymaga każdorazowej dezynfekcji termometru. Pomiaru temperatury dokonuje wyznaczony pracownik szkoły.
 6. Podczas pobytu w oddziale przedszkolnym dzieci korzystają z toalety znajdującej się w przedszkolu tylko pod opieką nauczyciela, która dopilnuje, by dziecko po skorzystaniu z toalety umyło ręce.

§ 14.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z oddziału przedszkolnego i klas I-III.

1. Rodzice dzieci lub inne osoby upoważnione do przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących na terenie jednostki.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły ,jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m. Osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk, zakładania rękawiczek ochronnych, do zakrywania ust i nosa oraz do nieprzekraczania strefy wydzielonej dla Rodziców.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły (miejsce przy schodach) z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, przy czym zobowiązuje się rodziców do rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności (ochrona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Dziecko przy wejściu do oddziału przedszkolnego ma mierzoną temperaturę. Jeżeli temperatura nie przekracza 37,5oC pracownik odprowadza dziecko do szafki, tam pomaga dziecku zmienić obuwie oraz odzież wierzchnią i zaprowadza go do sali.
5. Jeśli w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do jednostki wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp 1,5 m od innych dzieci i rodziców.
6. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.
7. Rodzice w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego są zobowiązani do opieki i nadzoru nad dzieckiem.
8. Odbioru dziecka dokonuje się również w strefie rodzica.
9. Uczniowie klas I-III po zakończeniu ostatniej lekcji sprowadzani są do wyjścia przez nauczyciela, który odbywał z nimi ostatnie zajęcia. Kierowani są przez Niego do świetlicy szkolnej lub do wyjścia ze szkoły gdzie mogą czekać Rodzice.

§ 15.

1. Do szkoły i oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie uczeń/dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do oddziału przedszkolnego i przysyłać ucznia do szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.

§ 16.

Wyjścia na zewnątrz dzieci oddziału przedszkolnego i klas młodszych, dzieci przebywających w świetlicy szkolnej

1. Dzieci pod nadzorem nauczyciela wychowania przedszkolnego, wychowawców klas młodszych i opiekunów świetlicy szkolnej mogą korzystać z funkcjonującego na terenie szkoły placu zabaw.
2. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
3. Wyjścia na place zabaw zorganizowane są rotacyjnie, tak, aby każda z grup nie miała ze sobą kontaktu.
4. W przypadku braku możliwości codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw – plac lub poszczególne sprzęty zostaną zabezpieczone taśmą, wskazując na zakaz korzystania z urządzeń.
5. **Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.**

§ 17.

Procedura korzystania z placu zabaw

1. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw nauczyciel ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.
2. Zakazane jest przebywanie na placu zabaw więcej niż jednej grupy. Dzieci z oddziału przedszkolnego szkoły nie mogą się mieszać z dziećmi przedszkola Polne Kwiatki, uczniami młodszych klas szkoły czy uczniami z grupy świetlicy szkolnej.
3. Każdego dnia, w ramach codziennej kontroli sprawdzającej stan techniczny urządzeń znajdujących się na placu zabaw, pracownik odpowiedzialny za jej przeprowadzenie dokonuje jednocześnie dezynfekcji urządzeń. Wyniki kontroli oraz informację

- o przeprowadzonej dezynfekcji urządzeń odnotowuje w zeszycie kontroli. Dezynfekcji podlega również wejście na boisko wielofunkcyjne.
4. W razie nieobecności pracownika i niemożności przeprowadzenia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, zostaje on oznaczony taśmą i wyłączony z użytkowania. O braku możliwości wychodzenia na plac zabaw w danym dniu dyrektor powiadamia wszystkich nauczycieli .
 5. Zabrania się wychodzenia z dziećmi na plac zabaw zabezpieczony w ten sposób.
 6. Przed wejściem z dzieci na plac zabaw nauczyciel powinien:
 - 1) sprawdzić w zeszycie kontroli, czy urządzenia znajdujące się na placu zabaw zostały zdezynfekowane w tym dniu;
 - 2) upewnić się, czy grupa przebywająca wcześniej na placu zabaw znajduje się już w budynku przedszkolnym. Grupy wychodzące na plac nie mogą kontaktować się ze sobą;
 - 3) przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw;
 - 4) zadbać o stosowny do pory roku i panującej temperatury ubiór dzieci;
 - 5) polecić dzieciom, by ustawiły się jedno za drugim, bez tworzenia par i trzymania się za ręce;
 - 6) w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie dzieci.
 - 7) dopilnować założenia maseczko ochronnej.
 7. Nauczycielowi nie wolno pozostawić dzieci na placu zabaw bez opieki.
 8. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, np. zbliżanie się do ogrodzenia i rozmawianie z przygodnymi osobami, znalezienia na placu przedmiotów stanowiących bezpośrednie zagrożenie zakażeniem chorobami wirusowymi (np. skrawki materiałów opatrunkowych).
 9. Podczas pobytu na placu dzieci mogą skorzystać z toalety znajdującej się w szkole tylko pod opieką drugiej osoby, która dopilnuje, by dziecko po pobyciu w toalecie umyło ręce.
 10. Dzieci wracają do budynku jedno za drugim prowadzone przez nauczyciela.
 11. Po powrocie z zajęć dzieci zdejmują wierzchnie okrycia i udają się do łazienki, żeby umyć ręce. Dopiero po wykonaniu czynności higienicznych przechodzą do klas/ sali zabaw.

§ 18.

1. Dzieci zaraz po przyjsciu do sali zobowiązane są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel.
2. Na terenie jednostki obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych z działalnością opiekuńczą szkoły.

§ 19.

Organizacja spotkań oraz narad

1. Dyrektor ogranicza do niezbędnego minimum spotkania i narady z Radą Pedagogiczną oraz rodzicami.
2. Zebrania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5 m).

§ 20.

Zadania i obowiązki rodziców

1. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania i posyłania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych – bez objawów chorobowych. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci – dziecko nie zostanie wpuszczone do budynku szkoły na zajęcia. Zostaje odprowadzone do izolatorium, o czym powiadomieni zostają rodzice, następnie odebrane niezwłocznie przez rodziców. Zaleca się w takiej sytuacji kontakt z lekarzem.
2. Zaleca się rodzicom, aby przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola zmierzyły dziecku temperaturę.
3. Zakazuje się przyprowadzania do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. (W takiej sytuacji wszyscy powinni zostać w domu).
4. Rodziców prosi się o wpajanie dzieciom zasad higieny. (unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

ROZDZIAŁ 4

ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 21.

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku szkoły zobowiązany jest odkazić ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami wywieszonymi w toaletach.
3. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po jednostce.
4. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe na terenie jednostki.

§ 22.

1. Pracownicy zobowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku szkoły.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.

§ 23.

Pracownicy pedagogiczni

1. Pracownicy pedagogiczni– nauczyciele pracują wg planu tygodniowego ustalonego przez Dyrektora.
2. Nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do:
 - 1) wyjaśnienia dzieciom, w miarę możliwości, jakie **obowiązują w przedszkolu zasady** i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;
 - 2) **Wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;**
 - 3) zwracania uwagi na **częste i regularne mycie rąk**. W przypadku problemów nauczyciel pomaga w tych czynnościach, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza. Nauczyciel może zorganizować pokaz właściwego mycia rąk, przypominać i dawać przykład. Zaleca się uatrakcyjnienie mycia rąk poprzez historyjki obrazkowe czy zabawy obrazkowe, śpiewane w trakcie mycia.
 - 4) **sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć** – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
 - 5) prowadzenia gimnastyki przy **otwartych oknach;**
 - 6) dbania o to, by dzieci w ramach grupy **unikaly** ścisku, bliskich kontaktów;
 - 7) nieorganizowania w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.
3. Pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej do użycia w razie konieczności (np. przeprowadzanie zabiegów higienicznych u dziecka).

§ 24.

Pracownicy obsługi zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym zakresem czynności, uwzględniają wzmożone środki bezpieczeństwa (rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja dłoni, maseczki)

§ 25.

Do zadań pracowników obsługi należy:

- 1) usuwanie wraz z nauczycielem wychowania przedszkolnego z sal przedmiot i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki;
- 2) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 3) dezynfekowanie powierzchni dotykowych – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków;
- 4) czuwanie nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia COVID.

§ 26.

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
3. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszczenie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku.
4. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

ROZDZIAŁ 5

ŻYWIENIE

§ 27.

1. Szkoła zapewnia obiady - catering uczniom w czasie ich przebywania na terenie jednostki.
2. Posiłki podawane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Porcjowane posiłki w przeznaczonych do tego naczyniach jednorazowych stawiane są na ladę przez wyznaczonego pracownika
4. Uczniowie posiłki spożywają przy stolikach, w odpowiednich odstępach.
5. Po zakończeniu spożywania posiłków wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
6. Śniadania uczniowie spożywają tylko i wyłącznie w klasie, w której odbywają się lekcje, przy swoim stoliku, na wyznaczonej i ustalonej z uczniami przerwie. Nie zabierają jedzenia i picia wychodząc na boisko szkolne.

§ 28.

Zadania i obowiązki pracowników mających kontakt z żywnością

1. Pracownicy mający kontakt z żywnością zobowiązani są do stosowania standardowych praktyk zalecanych przez WHO (Światową Organizację Zdrowia) w celu zredukowania ekspozycji i transmisji chorób, do których należą:
 - 1) Właściwa higiena rąk;
 - 2) Higiena kasłania/kichania;
 - 3) Zasady bezpieczeństwa żywności;
 - 4) Ograniczenie przez pracowników bliskiego kontaktu z każdą osobą, która ma objawy chorobowe ze strony układu oddechowego (kichanie, kaszel)
2. Pracownicy, mający kontakt z żywnością zobowiązani są myć ręce:
 - 1) Przed rozpoczęciem pracy;

- 2) Przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - 3) Po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - 4) Po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - 5) Po skorzystaniu z toalety;
 - 6) Po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - 7) Po jedzeniu, picciu;
 - 8) Po kontakcie z pieniędzmi.
3. Zobowiązuje się pracowników wydających obiady o zwrócenie szczególnej uwagi na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 4. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

§ 29.

1. Pracownicy wydający obiady uczniom:
 - 1) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
 - 2) wykonują zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy;
 - 3) oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki;
 - 4) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
 - 5) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
2. Pracownicy kuchni wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
3. Pracownicy przygotowując posiłki do wydania uczniom zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.

§ 30.

Dostawa i transport żywności

1. Pracownik Szkoły odbierający dostawę żywności zobowiązany jest zwrócić uwagę na czy pojemniki transportowe oraz środki transportu spełniają następujące wymagania:
 - 1) są czyste, w dobrym stanie, nie uszkodzone, łatwe do mycia, czyszczenia i dezynfekcji;
 - 2) zabezpieczają żywność przed zanieczyszczeniem;
2. Pracownik odbierający obiady zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczka, rękawiczki oraz czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami, w umówionym miejscu. Zapis ten

dotyczy dostaw obiadów i ewentualnie dostaw mleka, owoców i warzyw w ramach programu „Owoce w szkole”.

ROZDZIAŁ 6

ZALECENIA DLA PERSONELU SPRZĄTAJĄCEGO

§ 31.

1. Personelowi sprzątającemu teren przedszkola zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - 1) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
 - 2) umycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - 3) wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
2. Organizacja trybu pracy pracowników utrzymujących czystość w szkole zorganizowana jest z uwzględnieniem systemu rotacyjnego/zmianowego oraz z uwzględnieniem niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemiologicznego.
3. Praca pracowników utrzymujących czystość w jednostce przebiega rotacyjnie. Szkoła minimalizuje ilość osób przebywających na terenie jednostki.

§ 32.

1. Za utrzymanie czystości w szkole odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątnięcia określone pomieszczenia szkolne.
2. Dyrektor szkoły zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają uczniowie i pracownicy szkoły, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
4. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 3 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
 - 1) Biurka;
 - 2) Drzwi;
 - 3) poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);
 - 4) klamki;
 - 5) włączniki światła;
 - 6) poręcze i uchwyty;
 - 7) używane przez dzieci zabawki sprzęt sportowy lub inne przedmioty, z których korzystają podczas nauki i zabawy.

5. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.
6. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okulary ochronne w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC). To może doprowadzić do rozprzestrzeniania się wirusa.
7. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - 1) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
 - 2) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
 - 3) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
 - 4) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
 - 5) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
8. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
9. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
10. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - 1) umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - 2) zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
 - 3) oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.

Rejestr powinien być złożony w miejscu dostępnym dla nauczycieli. Ustala się, że będzie to pokój nauczycielski – półka obok dzienników lekcyjnych.
11. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, tj. np. pluszowe zabawki, dywany.
12. Po zakończonych zajęciach w salach osoby sprzątające zobowiązane są do zdezynfekowania zabawek.

ROZDZIAŁ 7

WYTYCZNE – ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

§ 33.

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk

Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk: (znajdują się również w widocznych miejscach na terenie szkoły)

- 1) techniki mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
- 2) techniki dezynfekcji rąk <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
- 3) zdejmowania i zakładania rękawiczek i maseczek
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>
<https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>

§ 34.

Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem

1. Odpady wytworzone przez pracowników szkoły takie jak: środki zapobiegawcze (**maseczki, rękawiczki**) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do **pojemnika/worka na odpady zmieszane**. Na terenie budynku szkolnego stoją oznakowane w tym celu pojemniki.
2. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

ROZDZIAŁ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35.

1. **Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 31 sierpnia 2021 r. do czasu ich odwołania.**
2. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania, co potwierdzają na piśmie.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

Potwierdzam zapoznanie się z procedurami i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

1. Alicja Fojt

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.