**Plan działania Samorządowej szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Marzeninie na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na 2022 rok**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Obszar działań | Zadania realizowane w ramach obszaru działania | Odpowiedzialny za realizację | Termin realizacji |
| 1. | Aktualizacja deklaracji dostępności. | 1. Przegląd stron internetowych SSP Marzenin. 2. Aktualizacja deklaracji. 3. Zatwierdzenie deklaracji przez dyrektora szkoły. 4. Zamieszczenie deklaracji  stronie internetowej szkoły | Koordynator do spraw dostępności • Członkowie zespołu do spraw dostępności • Informatyk szkolny | I kwartał. Realizacja zadania nie później niż do 31 marca 2022 roku i w miarę potrzeb. |
| 2. | Upowszechnianie wiedzy wśród pracowników szkoły w zakresie zapewniania dostępności osobom z niepełnosprawnościami podczas obsługi klientów szkoły | Udostępnianie pracownikom materiałów szkoleniowych. | Koordynator do spraw dostępności • Członkowie zespołu do spraw dostępności | Realizacja zadania w trybie ciągłym |
| 3. | Dostosowanie architektoniczne. | Oznaczenia na poręczach w języku Braille’a. | Dyrektor szkoły | 2022 r |
| 4. | Dostosowanie architektoniczne | Oznaczenie przestrzeni szklanych taśmami kontrastowymi w budynku szkolnym | Dyrektor szkoły | IV kwartał |
| 5. | Dostosowanie architektoniczne | 1. Wyróżnienie początku i końca biegów schodowych prowadzących do punktu obsługi interesanta – sekretariatu szkoły  2. Oznaczenie o zmiennej fakturze komunikacyjnych powierzchni poziomych przy wejściach do budynków (Zaznaczenie powierzchni poziomej przed wejściem do budynku poprzez zmianę jej faktury oraz zaakcentowanie kolorystyczne) | Dyrektor szkoły, wyznaczeni pracownicy szkoły | 2022 r. |
| 6. | Utworzenie „pokoju ciszy” na parterze budynku dla interesantów o specjalnych potrzebach ( obecna salka logopedyczna) | Stworzenie przestrzeni (w formie pokoju), w której będzie można zmniejszyć bodźce zewnętrzne oddziałujące na interesantów o specjalnych potrzebach (np. dźwięk, światło |  | 2022 |
| 7. | Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego | Opracowanie procedury wstępu na teren Urzędu z psem asystującym lub psem przewodnikiem | Koordynator do spraw dostępności Dyrektor szkoły | II kwartał |
| 8. | Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób | Przeprowadzenie szkolenia dla wybranych osób spośród pracowników w zakresie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami przy użyciu materaca | Koordynator do spraw dostępności • Stanowisko ds. OC i BHP | Raz w roku |
| 9. | Dostosowanie informacyjno- komunikacyjne | Oznaczenie piktogramami miejsc, w których prowadzona jest obsługa klienta – sekretariat szkoły | Dyrektor szkoły | Na bieżąco |
| 10. | Dostosowanie informacyjno- komunikacyjne | Opisanie biura – sekretariatu szkoły, w którym przyjmowani są interesanci, w języku Braille’a | Dyrektor szkoły | Na bieżąco |
| 11. | Dostosowanie informacyjno- komunikacyjne | Zakup usługi tłumacza on-line języka na 2023 | Koordynator do spraw dostępności, dyrektor szkoły | IV kwartał |
| 12. | Wyposażenie miejsc kontaktu z interesantami w lupy dla osób słabowidzących i ramki do składania podpisów | Zakup oprzyrządowania. | Dyrektor szkoły | 2022 r. |
| 13. | Planowanie działań w 2023 r. | 1. Przegląd działań koniecznych do podjęcia w 2023 roku na rzecz poprawy dostępności. 2. Opracowanie planu działania na rzecz poprawy dostępności w 2023 roku zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.). | • Koordynator do spraw dostępności • Dyrektor szkoły | IV kwartał |
| 14. | Dostosowanie cyfrowe | Stopniowe zwiększanie liczby materiałów publikowanych na stronach internetowych dostępnych cyfrowo (teksty alternatywne) | • Dyrektor szkoły | Realizacja zadania w trybie ciągłym |
| 15. | Dostosowanie cyfrowe | 1. Zamieszczanie treści na stronach internetowych zgodnie ze standardami dostępności cyfrowej. 2. Zapewnienie dostępu alternatywnego | • Wyznaczeni pracownicy | Na bieżąco. |
| 16. | Monitorowanie zapewniania przez szkołę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | 1. Prowadzenie okresowych przeglądów. 2. Weryfikacja przypadków zapewniania dostępu alternatywnego | • Koordynator do spraw dostępności • Dyrektor szkoły | Realizacja zadania w trybie ciągłym |
| 17. | Poszerzanie obszaru konsultacji z osobami ze specjalnymi potrzebami. | Nawiązanie współpracy z fundacjami oraz ośrodkami wsparcia | Koordynator do spraw dostępności, dyrektor szkoły | 2022 r. |
|  |  |  |  |  |

Data sporządzenia: 17 marca 2022 r.  
Dokument opracował Koordynator ds. Dostępności - Renata Wojciechowska  
Zatwierdzam:  
Dyrektor szkoły – Mariola Jędrzejewska